

Poste vacant ATSEM (H/F)

Synthèse de l'offre :

Employeur

COLLONGES

Mairie – 10 Grand’rue

01550 COLLONGES

Département de travail : Ain

Poste à pourvoir : à compter du 06/01/2025

Date limite de dépôt des candidatures :

30/11/2024

Type d'emploi : Emploi permanent – remplacement congé maternité

Temps de travail : Complet

Durée : 28 heures annualisées

Nombre de postes : 1

Service d’affectation : école maternelle de COLLONGES

Détails de l'offre

Famille de métier : Enfance, famille > petite enfance

Grade(s) recherché(s) : ATSEM principal de 1^{ère} classe

Métier(s) : ATSEM

Descriptif de l'emploi

La Mairie de COLLONGES recrute un·e Agent·e territorial·e spécialisé·e des écoles maternelles pour rejoindre notre équipe éducative en tant qu'ATSEM. Dans ce rôle, vous devrez soutenir l'enseignant(e) dans la gestion de la classe et assurer la sécurité et le bien-être des enfants de l'école maternelle.

Missions

1- Assister l'enseignant de la classe dans la mise en œuvre des missions éducatives auprès des enfants d'âge maternel.

- * Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et leurs parents,
- * Mettre en œuvre les règles d'hygiène et assurer la sécurité physique et affective des enfants,
- * Participer aux préparations et/ou l'animation d'activités pédagogiques, nettoyer le matériel,

2- Entretien ménager

- * Mettre en état de propreté la classe, le mobilier et les matériels éducatifs, ainsi que d'éventuels espaces communs de la maternelle,
- * Effectuer la manutention des mobiliers lors des grands ménages,
- * Remonter les informations nécessaires à l'entretien des lieux

Profil recherché :

Compétences et connaissances professionnelles

- * Être Diplômé du CAP petite enfance.
- * Être titulaire du concours d'ATSEM.

- * Bonnes notions sur le développement, le rythme et l'hygiène des enfants à partir de 2.5 ans/3 ans.
- * Bonne connaissance des produits et techniques d'entretien.
- * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- * Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- * Assurer la sécurité des enfants.
- * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.
- * Connaissance des méthodes de gestion des conflits

Savoir-être

- * Bonne communication
- * Sens de l'écoute
- * Sens de l'organisation et bonne autonomie
- * Sens du travail en équipe
- * Diplomate

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + participations mutuelles santé et prévoyance + chèques cadeau multi-enseignes.

Adresser un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Collonges
10 Grand'rue
01550 Collonges

Ou par mail à : compta@collonges.fr